

Bilancio di sostenibilità

2024

ZNI NOTAI



INDICE

Lettera agli stakeholder	2		
1 ZNR notai - Lo studio notarile		3 Valorizzazione delle persone	
1.1 Il contesto	4	3.1 Il personale dello Studio	25
1.2 La nostra missione	9	3.2 Salute e sicurezza sul lavoro	28
1.3 La nostra storia	9	3.3 Attrazione e talent management	29
1.4 La struttura e il profilo organizzativo dello studio	13	3.4 Formazione e valutazione della performance	32
1.5 La Governance	15	3.5 Diversità e inclusione	35
		3.6 Ambiente lavorativo e welfare	37
		3.7 Iniziative per il sociale	38
2 Il nostro approccio alla sostenibilità		4 Il rispetto per l'ambiente	
2.1 Il nostro percorso	18	4.1 La gestione dei materiali	40
2.2 L'analisi di materialità	18	4.2 I consumi energetici di ZNR notai	41
		4.3 Emissioni dirette e indirette di GHG	42
		Guida alla lettura	
		Nota metodologica	44
		Indice dei contenuti GRI	47

Lettera agli stakeholder

Cari lettori,

Siamo lieti di presentarvi il primo Bilancio di Sostenibilità dello Studio **ZNR notai**. Questa pubblicazione rappresenta il primo passo di un percorso di impegno concreto verso la sostenibilità, che intendiamo sviluppare e rafforzare nel tempo.

Fin dalla sua fondazione, nel 2001, il nostro Studio ha conosciuto una crescita costante, ampliando il numero di notai associati e il volume di pratiche gestite. La nostra specializzazione, la professionalità, uno sguardo proiettato verso il futuro e l'impegno di tutti i componenti dello Studio ci hanno permesso di affermarci come un punto di riferimento nel panorama notarile milanese e – in parte – italiano.

La sostenibilità sta assumendo un ruolo sempre più centrale in tutti i settori produttivi e dei servizi. Crediamo che una comunicazione trasparente sui temi ambientali, sociali e di governance sia fondamentale per i nostri clienti e stakeholder, con cui entriamo in contatto quotidianamente.

In questo contesto, attraverso l'adozione degli standard del Global Reporting Initiative (GRI), abbiamo condotto, per la prima volta, un'analisi di materialità che ci ha permesso di individuare nove tematiche ESG (Environmental, Social,

Governance) di rilevanza per il nostro Studio: *Cambiamento climatico ed efficienza energetica, Risorse naturali e gestione dei rifiuti, Valorizzazione del capitale umano, Diversità e pari opportunità, Comunità locale, Benessere dei professionisti, Innovazione e digitalizzazione, Performance economica, Etica e responsabilità di business.*

Le informazioni relative a queste tematiche sono riportate nel presente documento. Lo Studio si impegna giornalmente a migliorare in questi ambiti, attraverso iniziative e progetti concreti. Tra i più significativi, segnaliamo la gestione del riciclo della carta, l'attenzione ai temi di welfare e well being nello Studio e le collaborazioni con le università per promuovere l'innovazione e la formazione.

Il Bilancio sarà pubblicato annualmente, a testimonianza del nostro impegno costante verso una gestione responsabile e trasparente.

Vi auguriamo una buona lettura e ringraziamo per il vostro interesse e supporto.



ZNR notai

Lo studio notarile

- 1.1 Il contesto
- 1.2 La nostra missione
- 1.3 La nostra storia
- 1.4 La struttura e il profilo organizzativo
dello studio
- 1.5 La Governance

Questo primo capitolo si focalizza sul contesto in cui lo Studio opera offrendo una panoramica sul settore notarile a livello nazionale e globale. Inoltre, troverete approfondimenti sulla mission, la storia di ZNR notai, la struttura e la governance.

1.1 Il contesto

Per offrire una panoramica chiara e aggiornata del settore notarile, di seguito vengono sintetizzate le caratteristiche principali del Modello di Notariato, le principali organizzazioni di settore, le tendenze recenti e le attività più rilevanti di ZNR notai.

1.1.1 Il Modello di Notariato

Il Modello di Notariato di tipo latino, conosciuto come *civil law notaries*, ha origini Italiane ed è oggi diffuso in 91 Paesi, rappresentando oltre il 60% della popolazione mondiale. La sua diffusione è cresciuta negli ultimi anni grazie ai processi di globalizzazione, con Paesi come Cina, Giappone, Indonesia e Vietnam che hanno adottato questo sistema. In Europa, la presenza si è consolidata con l'ingresso di Russia e Paesi dell'Est europeo.

Il Notariato italiano, tra i più antichi e rinomati al mondo,

svolge un ruolo di leadership nel contesto del notariato europeo e sostiene attivamente lo sviluppo delle organizzazioni notarili più recenti, contribuendo alla diffusione di questo sistema a livello internazionale.

Il Sistema si basa sulla figura del notaio come pubblico ufficiale e professionista indipendente, con funzioni di controllo preventivo di legalità e tutela degli interessi delle parti coinvolte.

In Italia, circa 5.000 notai operano sul territorio, distribuiti in modo equilibrato e regolamentati dal Ministero della Giustizia, che ne garantisce la presenza anche nelle aree più disagiate.

1.1.2 Organi e associazioni del settore

GRI 2-28

Tra i principali organi e associazioni di riferimento del settore notarile, si segnalano:

- **Il Consiglio Nazionale del Notariato:** organo di rappresentanza della categoria a livello nazionale, di matrice legislativa, composto da venti notai eletti direttamente da tutti

i notai in esercizio, con elezioni ogni tre anni. Si occupa di vigilanza, formazione e aggiornamento professionale.

- **Il Consiglio dei Notariati dell'Unione Europea (CNUE):** rappresenta ufficialmente il Notariato europeo presso le istituzioni dell'UE. Raggruppa i 22 Notariati presenti nei Paesi membri promuovendo la cooperazione e l'armonizzazione delle pratiche notarili.
- **L'Unione Internazionale del Notariato (UNIL):** organizzazione non governativa, dedicata a promuovere, coordinare e sviluppare la funzione notarile a livello globale, garantendo dignità e indipendenza ai Notariati di tutto il mondo.
- **Consiglio notarile di Milano:** organizzazione territoriale di matrice legislativa, sotto la vigilanza del Ministero della Giustizia, che svolge attività di vigilanza, formazione, aggiornamento sui notai dei distretti riuniti di Milano, Lodi, Monza, Varese e Busto Arsizio.

1.1.3 Dati e tendenze nel settore

Nel 2024, i dati statistici nazionali relativi agli atti notarili evidenziano un andamento stabile rispetto all'anno precedente, con un aumento di circa il 2% degli onorari repertoriali.

Nonostante le tensioni internazionali, come il conflitto in Ucraina e la crisi in Medio Oriente, che hanno influenzato i

costi energetici e la vita quotidiana, l'attività economica del Paese si è mantenuta solida. Il sistema notarile ha continuato a operare efficacemente, facilitando la raccolta di dati attraverso i Distretti Notarili, coordinati dal Ministero della Giustizia in base a parametri come popolazione e volume di affari.

Anche se non tutte le attività economiche sono sottoposte al vaglio di legalità dei notai, molte operazioni di rilevanza sociale e demografica vengono regolarmente registrate. I Dati Statistici Notarili (DSN) mostrano una sostanziale equivalenza nel numero di atti stipulati rispetto al 2023, con un aumento del 2,4% degli onorari. La Campania e la Calabria hanno registrato aumenti superiori al 4% e 5%, rispettivamente.

Nel 2024, si osserva una lieve ripresa dei finanziamenti bancari, grazie a un abbassamento dei tassi di interesse, che ha contribuito a un aumento delle compravendite immobiliari (+15,8%) e dei mutui (+5,7%). Le società di capitali hanno visto un aumento del 7,18%, mentre le donazioni di beni immobili sono cresciute del 6,8%. La distribuzione delle attività notarili rimane sostanzialmente invariata, con il settore immobiliare che rappresenta quasi il 50% dell'attività complessiva, superando il 60% se si considerano i finanziamenti collegati agli acquisti immobiliari.



1.1.4 Aree di attività di ZNR notai

GRI 2-6; 201-1

Lo Studio, con quasi **25 anni di esperienza**, si è specializzato in diverse attività che spaziano non solo dalle successioni ai trasferimenti di proprietà di beni immobili tra privati, ma anche da operazioni rivolte a imprese, banche e altri intermediari finanziari, inclusi finanziamenti e garanzie.

Di seguito, un elenco dettagliato dei servizi e competenze dello Studio.

Società e imprese:

Le attività notarili più frequenti in ambito societario includono costituzioni di S.r.l. e S.p.A., verbali di assemblee straordinarie, modificazioni statutarie, aumenti e riduzioni di capitale, fusioni, scissioni e trasformazioni, scioglimenti e liquidazioni, cessioni di quote e girate azionarie.

Lo Studio ha una consolidata e approfondita esperienza nelle **operazioni straordinarie e complesse**, quali statuti con categorie speciali di azioni e diritti particolari dei soci, assemblee speciali, trasformazioni, fusioni e scissioni transfrontaliere e internazionali, merger leverage buy out, obbligazioni convertibili, bond e strumenti finanziari partecipativi, stock option e warrant, operazioni di start-up innovative e PMI innovative, Search Fund.

ZNR notai offre assistenza day by day a gruppi societari, gestendo deleghe, procure, bilanci, adempimenti presso i regi-

stri imprese, oltre a supportare consorzi, reti di imprese, Associazioni temporanee di imprese (ATI), Gruppi europei di interesse economico (GEIE) e accordi di collaborazione.

Società quotate:

Le società con azioni quotate in **borsa** e sui **mercati non regolamentati** (AIM) sono seguite con particolare attenzione ai fini del rispetto della normativa speciale e per la regolamentazione CONSOB, in collaborazione con gli uffici legali interni.

Lo Studio si occupa di tutte le fasi, dalle operazioni di quotazione (IPO), con adozione di nuovi statuti e aumenti di capitale riservati all'offerta, alle assemblee ordinarie e straordinarie, fino alle operazioni sul capitale, alle fusioni e alle scissioni.

ZNR notai ha sviluppato competenze specifiche anche su **speciali modelli di società** quotate, come le special purpose acquisition companies (SPAC) e le investment companies quotate sul segmento MIV.

M&A:

Le **acquisizioni di società, di pacchetti azionari, di partecipazioni sociali** o di aziende e rami d'azienda rappresentano uno degli ambiti principali dello studio.

Viene offerta assistenza strategica, finanziaria e fiscale per contratti di **cessione**, di **apporto**, di **conferimento** e di **affitto**.

Inoltre, lo Studio si rende disponibile come **escrow agent** nelle acquisizioni, garantendo con **professionalità e affidabilità** per tutte le parti coinvolte. La lunga esperienza nei **closing** permette allo Studio di essere un **consulente** affidabile negli aspetti tecnici e procedurali.

Banche e intermediari finanziari:

Lo Studio fornisce assistenza notarile e societaria a **banche**, quotate e non quotate, e ad altri operatori dei mercati finanziari quali **SIM, SGR, fondi comuni di investimento, SICAV, SICAF e intermediari ex art. 106 TUB**, incluse società di leasing e factoring.

ZNR notai supporta anche alcune primarie **compagnie assicurative** nelle operazioni straordinarie (trasferimenti di partecipazioni, modifiche statutarie) e nelle attività ordinarie (polizze, fideiussioni, etc.)

Immobili e fondi immobiliari:

Lo Studio offre assistenza nelle **acquisizioni e dismissioni immobiliari**, tra cui compravendite di appartamenti, ville, terreni di ogni destinazione, apporti a fondi immobiliari, negoziazione di portafogli immobiliari e trasferimento di beni soggetti a prelazione culturale (D.Lgs. 42/2004).

ZNR notai ha una pluriennale esperienza con imprese costruttrici e cooperative edilizie, dal finanziamento fondiario,

all'acquisto dei terreni, alle convenzioni urbanistiche e di lottizzazione, fino al frazionamento del finanziamento e alla cessione delle unità immobiliari.

Inoltre, lo Studio supporta i clienti in atti di **vendita e mutuo** “privati” per l'acquisto di abitazioni e uffici, offrendo consulenza sulla pianificazione finanziaria, verifiche ipotecarie, catastali, di conformità urbanistica ed energetica, e di rispetto delle normative.

Finanziamenti e garanzie:

I Clienti, nazionali ed internazionali, vengono assistiti e guidati in articolate operazioni di **finanziamento**, di **rifinanziamento** e di garanzia, con particolare attenzione agli aspetti societari, fiscali e negoziali di ogni singolo passaggio e dei c.d. **security packages** (pegni su azioni o quote, cessioni di crediti in garanzia, mandati a vendere, concessioni di ipoteche e di privilegi, etc.)

Lo Studio offre supporto nelle operazioni di **ristrutturazione del debito**, anche in occasione di strumenti di regolazione della crisi o procedure concorsuali, oltre a strutture societarie complesse in progetti di **project financing**, e grandi **opere infrastrutturali**.

Successioni e trust:

Un'adeguata **pianificazione successoria** è fondamentale per

trasmettere principi e valori familiari.

Lo Studio offre assistenza notarile e civilistica in **passaggi generazionali**, redigendo **donazioni, testamenti, patti di famiglia, vincoli di destinazione e trust**, valutando attentamente l'impatto fiscale.

ZNR notai gestisce anche le **dichiarazioni di successione** e supporta nelle risoluzioni di eventuali divergenze tra gli eredi.

Arbitrari e pareri:

Allo studio – e in particolare al prof. Notari e ai notai Zabban e Rampolla – è frequentemente richiesto il rilascio di pareri, **pareri pro veritate** e *memorandum* in tema di diritto societario, diritto civile e diritto successorio.

I soci e alcuni avvocati dello studio sono inoltre coinvolti, quali arbitri e presidenti di collegi arbitrali, in **arbitrati** di natura sia societaria che contrattuale e d'impresa, tanto negli arbitrati liberi quanto negli arbitrati amministrativi (Camera Arbitrale di Milano).

1.2 La nostra missione

L'obiettivo dei ZNR notai, alla base dello svolgimento delle attività quotidiane, è sintetizzato in tre elementi chiave così illustrati:

“

Svolgere l'attività notarile con moderna efficienza, mettendo a disposizione profonda competenza giuridica, arricchita da consolidata esperienza

”

La **moderna efficienza**, volta a conseguire alti livelli di specializzazione e di organizzazione, è stata perseguita sin dall'originaria unione dei tre studi notarili, consentendo adeguati investimenti per l'innovazione digitale e per l'apertura internazionale.

La **profonda competenza giuridica** costituisce uno dei maggiori punti di forza, testimoniata dalla presenza dei soci in prestigiose università e importanti comitati scientifici, dalla pubblicazione di numerosi libri e articoli in riviste giuridiche, nonché dall'insegnamento in scuole notarili e forensi.

La **consolidata esperienza** ha le sue radici nella tradizione quasi secolare degli studi notarili da cui nasce lo Studio, nei quali si è svolta l'attività pluridecennale dei soci senior, che si

rinnova giornalmente nei soci più giovani, tra i migliori della loro generazione, nell'ambito di una reciproca e costruttiva collaborazione.

1.3 La nostra storia

1.3.1 Zabban – Notari – Rampolla & Associati

ZABBAN - NOTARI - RAMPOLLA
& Associati

Lo studio “Zabban – Notari – Rampolla & Associati” nasce nel 2001 dall'unione dei tre studi notarili:

- Lo studio **Zabban**, attivo a Milano dal 1992, che ha raccolto l'eredità dello studio Zanuso, dove il notaio Filippo Zabban ha svolto la propria attività dal 1988.
- Lo studio **Notari**, avviato a Milano nel 1933 dal notaio Guido Notari, dal figlio Giovanni, e poi giunto alla terza generazione con l'inizio dell'attività del notaio Mario Notari nel 1994.
- Lo studio De Mojana, nel quale operava il notaio Stefano **Rampolla** dal 1999, fondato e condotto dal 1954 dal notaio Landoaldo de Mojana, in attività sino al 2002.

Lo Studio si è quindi rafforzato, in un continuo processo di crescita interna, con l'associazione dei notai Stefania Becelli (nel 2007), Federico Mottola Lucano (nel 2014), Marco Ferrari (nel 2016), Ugo Cortese (nel 2020), Susanna Schneider (nel 2023).



Nel 2021, vent'anni dopo la fondazione, lo studio assume la denominazione “ZNR notai”, come sintesi dei nomi di origine, per mantenere elementi di continuità, ma anche per accomunare tutti i notai dello studio nella costante proiezione alla crescita e all'apertura di spazi alle nuove generazioni.

Lo Studio è oggi composto da nove notai associati e oltre 80 professionisti, collaboratori, dipendenti e praticanti. Il processo di crescita segue un piano strategico quinquennale approvato dall'assemblea dei soci, volto alla costruzione e alla crescita di competenze, capacità e volumi, nel senso dell'alta qualità giuridica e professionale.

1.3.2 Riconoscimenti

Nel corso degli anni, e in particolare nell'ultimo decennio, lo Studio si è distinto all'interno della comunità notarile a livello nazionale, ricevendo numerosi riconoscimenti per l'elevata professionalità e competenza dimostrata nella gestione delle proprie attività.

- **Studio Notarile dell'anno 2016** – *Inhousecommunity Awards 2021, 16 maggio 2019* – “Reputazione, clienti importanti e operazioni di alto profilo. Questi elementi emergono quando si parla di questo studio, tra i più apprezzati dal mercato.”
- **Studio Notarile dell'anno 2019** – *TopLegal Industry Awards 2019, 16 maggio 2019* – “Noto per le sue competenze in diritto societario, ha seguito Finance Partners Group nelle attività connesse all'emissione obbligazionaria, ammessa in seguito alle negoziazioni presso la Borsa di Vienna.”
- **Studio Notarile dell'anno 2021** – *Legalcommunity Corporate Awards 2021, 8 luglio 2021* – “Lo studio si riconferma tra i più stimati dal mercato, grazie alla professionalità e alla rapidità nella gestione delle pratiche affidategli. I clienti ne apprezzano in particolare la capacità di offrire sempre soluzioni tailor made.”



- **Studio Notarile dell'anno 2022** – *TopLegal Industry Awards, 11 maggio 2022* – “Professionisti di riferimento, hanno sintetizzato eccellenza e sinergia. Ha curato la cessione parziale di un importante operatore del mercato delle infrastrutture di reti da un colosso dell'energia a un'importante istituzione finanziaria.”
- **Studio Notarile dell'anno 2022** – *Legalcommunity Corporate Awards 2022, 16 giugno 2022* – “Secondo l'opinione di mercato, è stato lo studio notarile più attivo nel corso del anno nonché quello che si è distinto maggiormente in termini di professionalità e competenza.”
- **Studio Notarile dell'anno 2023** – *Legalcommunity Cor-*

porate Awards 2023, 19 giugno 2023 – “Lo studio notarile ha registrato nell'ultimo anno un'attività di alto profilo e si è distinto in modo eccezionale per la professionalità e competenza del team.”

- **Best Practice Notary 2023** – *Legalcommunity Real Estate Awards 2023, 9 ottobre 2023* – “Il team vanta una plurennale esperienza nel mercato immobiliare. È particolarmente attivo nell'assistenza in acquisizioni e dismissioni immobiliari, dimostrando ampia conoscenza del settore.”
- **Notary Team of the Year 2024** – *Legalcommunity Forty Under 40 Awards 2024, 26 Maggio 2024* – “La metà dei soci dello studio sono under 40 e seguono deal molto importanti, tra cui operazioni di investimento in società quotate e non, ed investimenti immobiliari residenziali tra i più importanti sul mercato italiano.”
- **Notary Firm of the Year 2024** – *Legalcommunity Corporate Awards 2024, 12 giugno 2024* – “Il noto studio Milanese segue numerose operazioni di investimento in società quotate sui mercati di capitali e investimenti nel real estate tra i più importanti sul mercato italiano.”
- **Notary Team of the Year 2025** – *Legalcommunity Forty Under 40 Awards 2025, 15 Maggio 2025* – “Più della metà dei soci dello studio sono under 40 e seguono deal molto importanti, tra cui operazioni di investimento in società

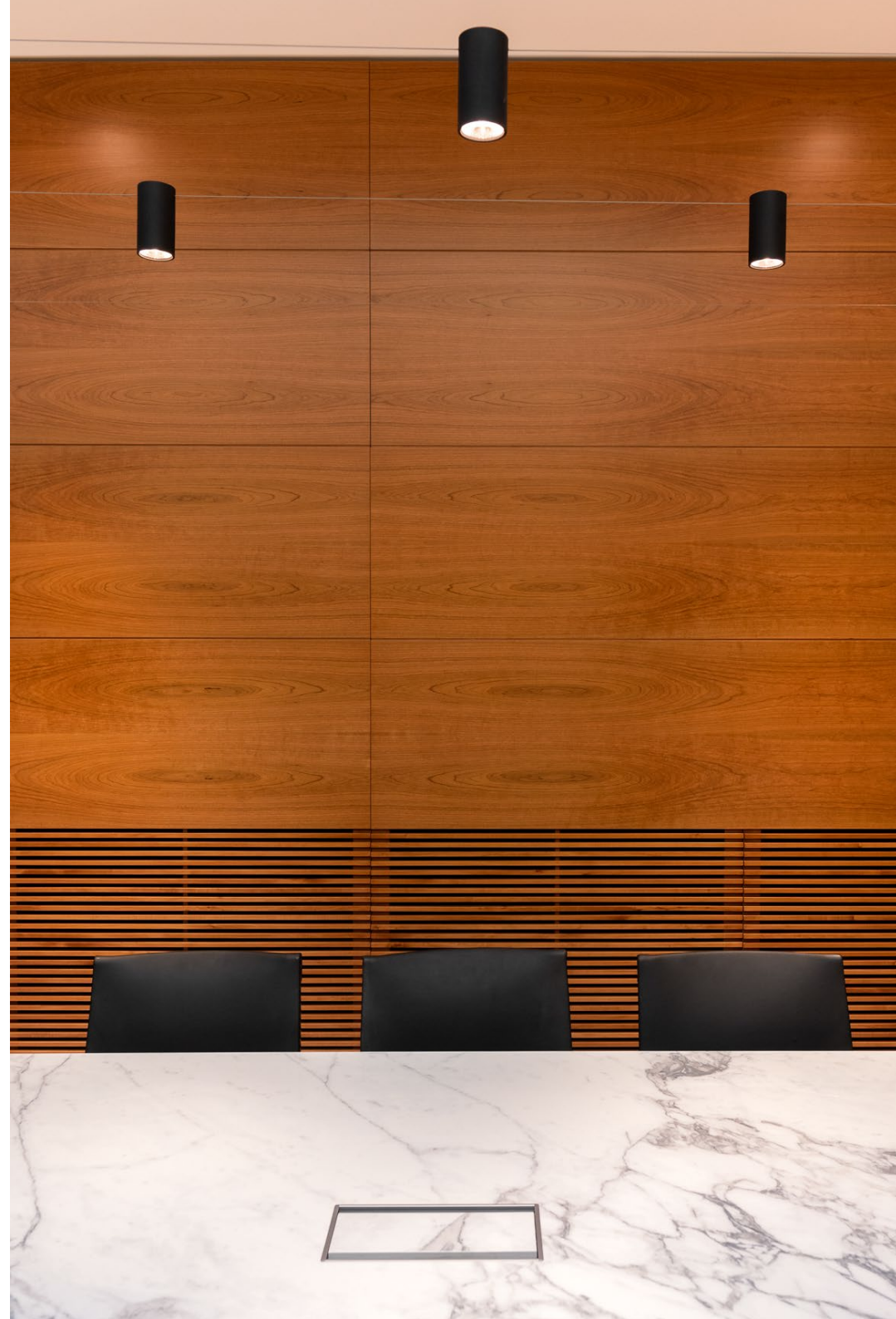
quotate e non, e trasferimenti di immobili dall'elevatissimo valore patrimoniale e storico culturale.”

- **Notary Firm of the Year 2025** – *Legalcommunity Corporate Awards 2025, 11 giugno 2025* – “Il noto studio notarile Milanese segue numerose operazioni. Tra le molte rilevanti citiamo il trasferimento di partecipazioni di una nota azienda ad uno dei maggiori fondi di continuazione single-asset.”

1.3.3 Gli uffici

Gli uffici di **Milano** si trovano in **Via Metastasio 5**, all'angolo di Via Leopardi, accanto al Castello Sforzesco, a un passo da Piazza Cadorna, centro nevralgico della vita milanese.

La sede di Milano, di complessivi 1400 metri quadrati di un edificio di fine '800, è stata ristrutturata contestualmente alla costituzione dello studio nel 2001 e adeguata alle esigenze di un moderno studio professionale. Nel 2020 è stato aggiunto un ulteriore piano per aumentare il numero delle sale riunioni e ampliare l'organico a servizio dello Studio.



1.4 La struttura e il profilo organizzativo dello studio

1.4.1 I notai

Ai **notai associati** dello studio, coordinati dai soci fondatori, è affidata la direzione dell'attività notarile, che si avvale di diversi gruppi di collaboratori cui compete la responsabilità delle pratiche di ciascun notaio.



Filippo Zabban



Mario Notari



Stefano Rampolla



Stefania Becelli



Federico
Mottola Lucano



Marco Ferrari



Ugo Cortese



Susanna Schneider



Armando Scorza¹

¹ Dal 2025

I **gruppi di collaboratori** che supportano l'attività notarile sono composti da avvocati, dottori in giurisprudenza e altri assistenti specializzati, con competenze focalizzate prevalentemente sulle operazioni societarie e immobiliari. La suddivisione dei gruppi di collaboratori per ciascun notaio o team di notai è volta a massimizzare l'attenzione verso i clienti, offrendo loro un'assistenza continua e personalizzata.

Le attività di **back office**, che comprendono principalmente l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'attività notarile, sono affidate a una struttura organizzata trasversalmente all'interno dello studio. Questa è suddivisa per settori di lavoro, coordinati da responsabili dedicati, il che permette di specializzare ogni funzione di supporto e di affrontare operazioni societarie e immobiliari di grande dimensione e complessità.

A completare il quadro, l'amministrazione e i servizi generali sono gestiti in modo efficiente sotto la supervisione dell'**Office Manager**, del **Direttore Amministrativo** e del **Managing Partner**, con l'obiettivo di ottimizzare tutti i processi e garantire un supporto efficace alle diverse attività dello studio.

1.4.2 Conformità a leggi, anticorruzione, privacy

GRI 2-26, 2-27, 205-2, 205-3, 418-1

Nel biennio 2023-2024 non si sono verificati episodi di non conformità alle normative né casi di corruzione. Tutti i dipendenti e i membri del massimo organo di governo sono stati informati delle politiche e delle procedure in materia di anticorruzione e hanno ricevuto la relativa formazione. Non sono stati registrati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti di ZNR notai né segnalazioni di perdita dei loro dati.

Lo studio non dispone di procedure formali dedicate alla segnalazione di preoccupazioni o richiedere chiarimenti. Tuttavia, l'Office Manager, si rende sempre disponibile ad ascoltare le esigenze di tutto il personale favorendo un clima di dialogo aperto e collaborativo. In questo contesto, non sono state avanzate richieste che necessitassero interventi specifici.

Per quanto riguarda la tutela della privacy dei clienti, lo Studio ha sempre operato nel rispetto delle normative, senza aver ricevuto reclami o segnalazioni da parte di terzi o autorità di controllo.

Infine, si segnala un episodio di non conformità riguardante la presentazione di un assegno all'incasso senza dicitura "non trasferibile". Tale episodio è stato prontamente gestito e ha comportato una sanzione di €1.162,40, che rappresenta un'opportunità di miglioramento per rafforzare ulteriormente

le procedure interne.

Le politiche anticorruzione sono state comunicate al 100% dei membri dell'Assemblea dei Soci e al 100% degli impiegati. Non sono stati registrati episodi di corruzione nel biennio 2023-2024.

1.4.3 Coinvolgimento degli stakeholder *GRI 2-29*

ZNR notai coinvolge attivamente sia i propri dipendenti che i clienti con obiettivi diversi ma complementari. I dipendenti vengono consultati regolarmente per favorire il benessere sul posto di lavoro, valorizzare il talento e promuovere un equilibrio efficace tra vita professionale e personale. Questo coinvolgimento si traduce in un monitoraggio costante della soddisfazione attraverso colloqui individuali e incontri di gruppo, accompagnati da percorsi di valorizzazione personalizzati. Tali percorsi prevedono la definizione di obiettivi di crescita professionale, con valutazioni periodiche che riguardano aspetti quali livello di competenza, remunerazione, componente variabile per il personale strategico e opportunità di formazione interna.

Per quanto riguarda i clienti, il coinvolgimento mira a valutare la qualità dei servizi offerti, la soddisfazione dei clienti, il rispetto delle norme legali e deontologiche, e l'elevata qualità giuridica delle attività notarili svolte. Questo processo consen-

te di mantenere elevati standard di servizio e di rafforzare la fiducia e la collaborazione con la clientela.

1.5 La Governance *GRI 2-9; 2-10; 2-11, 2-24*

La Governance riveste un ruolo cruciale nel garantire un'amministrazione efficace delle attività professionali e delle interazioni interne allo Studio. I principi etici, le direttive strategiche e le linee guida si traducono in azioni concrete, con un impatto significativo su tutta l'organizzazione.

Gli organi che compongono la Governance di ZNR notai sono: l'Assemblea dei Soci, il Comitato Esecutivo, il Comitato dei Fondatori, il Presidente, e il Managing Partner. La società a supporto dello Studio, Service S.r.l., ha un Consiglio di Amministrazione e un revisore legale.

L'Assemblea dei Soci, composta da 9 membri (di cui 6 sono anche membri del comitato esecutivo, come indicato nel paragrafo successivo), rappresenta l'organo decisionale principale dello Studio. Il Consiglio di Amministrazione di Service S.r.l., invece, è formato da 5 membri (gli stessi 6 membri esecutivi menzionati prima, ad eccezione del prof. Notari, il quale si è dimesso per superamento del cumulo di incarichi). I membri rimangono tutti in carica fino a revoca o dimissioni. Il presidente è uno dei notai fondatori. La nomina dei membri avviene in modo informale, poiché lo Studio è una associazione pro-

fessionale in cui tutti i notai sono parte dell'assemblea dei soci. I notai con almeno 10 anni di esperienza sono membri del comitato esecutivo.

Il Managing Partner (MP), rappresentato dal notaio Mottola Lucano, cura i processi gestionali e decisionali dello studio, garantendo allineamento tra tutti gli associati e il resto dello Studio. Questa figura, introdotta circa 5 anni fa, ha progressivamente assunto un ruolo di leadership, favorendo il passaggio della gestione dai fondatori alla “seconda” generazione.

L'organizzazione interna si articola in gruppi di lavoro, ciascuno guidato da un responsabile a diretto riporto del MP. Questi gruppi vengono supervisionati dal responsabile e assieme al MP individuano eventuali punti di criticità da gestire. Spesso, l'Office Manager, che ha funzioni sia Building che HR, viene coinvolto in questi processi.

Tutti i soci si riuniscono settimanalmente per discutere di temi condivisi o specifici, promuovendo un clima di collaborazione e gestione efficace dei conflitti.

1.5.1 Il Comitato Esecutivo

GRI 2-9; 2-10; 2-11

Il cuore della Governance di ZNR notai è il Comitato Esecutivo, composto dai Soci Equity e dei Soci Senior (Filippo Zabban, Mario Notari, Stefano Rampolla, Stefania Becelli,

Federico Mottola Lucano, Marco Ferrari). Questo organo ha il compito di assumere le principali decisioni relative ad attività straordinarie dello Studio, al posizionamento strategico e alle linee guida di sviluppo, salvo le espresse autorizzazioni dell'Assemblea Generale previste dai Patti Sociali (ad esempio per la modifica dei Patti Sociali o l'ammissione di nuovi soci), approva la distribuzione degli acconti e propone il criterio di riparto per i dividendi, delega e supervisiona l'operato del Chief Operating Officer e/o del Managing Partner.

Ogni componente del Comitato Esecutivo ha diritto di voto. Le decisioni vengono prese a maggioranza, con alcune eccezioni che richiedono una maggioranza qualificata (ad esempio, le modifiche ai Patti Sociali).

Tutti i membri del Comitato esercitano i poteri di rappresentanza dell'Associazione, fatta eccezione per gli atti che richiedono l'autorizzazione dell'Assemblea.



Il nostro approccio alla sostenibilità

2.1 Il nostro percorso

2.2 L'analisi di materialità

2.1 Il nostro percorso

Convinti dell'importanza strategica della sostenibilità per il progresso e la crescita dello Studio, nel 2024 è stato avviato un percorso che ci ha portato alla redazione del primo Bilancio di Sostenibilità di ZNR notai. L'attenzione è rivolta alla gestione responsabile delle risorse e alla valorizzazione della comunità, riconoscendo che la sostenibilità rappresenta un elemento chiave per un futuro più equilibrato e duraturo.

2.2 L'analisi di materialità

Uno dei primi passi di questo percorso è l'analisi di materialità. Essa rappresenta il processo che consente di identificare i temi rilevanti, da gestire e da rendicontare all'interno del Bilancio di Sostenibilità.

I GRI Standards, principale framework di reporting ESG a livello globale, prevedono che le informazioni contenute nel Bilancio di Sostenibilità si riferiscano agli aspetti e alle tematiche che **riflettano gli impatti² significativi dell'organizzazione su economia, ambiente, governance e persone, inclusi i diritti umani**.

2.2.1 Il processo di materialità d'impatto

GRI 3-1

Il processo per svolgere l'analisi di materialità dello Studio è partito da un'**analisi di benchmark**, sulle tematiche considerate materiali da peers e comparables e da un'**analisi degli standard e delle linee guida di settore**, con l'obiettivo di comprendere i macrotrend di sostenibilità e identificare le tematiche potenzialmente materiali.

L'**analisi del contesto interno**, svolta attraverso l'analisi di documenti interni e interviste, ha permesso di mappare gli impatti positivi e negativi, effettivi e potenziali, generati dalle attività dello Studio e collegati ai temi di Sostenibilità.

La valutazione di ciascun impatto ha considerato la **scala** (in base ai benefici dell'impatto per le persone per l'ambiente), la **diffusione** (In base all'effettiva o possibile ampiezza dell'impatto in termini di area geografica o persone) e la **probabilità** (in base alla possibilità che l'evento dell'impatto accada) e, per i soli impatti negativi, anche il **carattere di irrimediabilità** (in base alla possibilità di mitigare o risarcire il danno risultante). Per approfondimenti sulle valutazioni riferirsi al paragrafo *Scale di valutazione per la materialità* al capitolo *Guida alla lettura*.

² **Impatto:** effetto che l'organizzazione ha o potrebbe avere sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi i loro diritti umani, che a sua volta può indicare il suo contributo (negativo o positivo) allo sviluppo sostenibile).

2.2.2 I temi materiali di ZNR notai

GRI 3-2

Sono risultati **14 impatti materiali**, raggruppati in **9 temi materiali**, riassunti nella seguente tabella, riconducibili alle categorie Environment (in verde), Social (in rosa) e Governance (in azzurro).

TEMATICA	DESCRIZIONE IMPATTO	POSITIVO/ NEGATIVO	EFFETTIVO/ POTENZIALE
Benessere dei professionisti	Incremento del benessere dei propri dipendenti attraverso l'istituzione di programmi di welfare e iniziative per migliorare l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.	Positivo	Potenziale
Valorizzazione del capitale umano	Favorire l'occupazione giovanile attraverso l'erogazione di borse di studio per i praticanti.	Positivo	Effettivo
Comunità locale	Collaborazione con associazioni di categoria, enti pubblici e università per offrire opportunità di apprendimento mediante tirocini, ricerca per tesi o dottorati.	Positivo	Effettivo
Etica e responsabilità di business	Diffusione di una cultura aziendale etica e formazione per combattere e prevenire casi di corruzione.	Positivo	Potenziale
Innovazione e digitalizzazione	Incremento dell'efficienza operativa attraverso l'implementazione dell'intelligenza artificiale in alcuni processi aziendali.	Positivo	Effettivo
Etica e responsabilità di business	Costituzione di una Governance di Sostenibilità (incluso il modello di reporting di sostenibilità) con conseguente miglioramento nella comunicazione chiara e trasparente verso tutti gli stakeholder.	Positivo	Effettivo
Performance economica	Creazione e distribuzione di valore economico agli stakeholder.	Positivo	Potenziale

TEMATICA	DESCRIZIONE IMPATTO	POSITIVO/ NEGATIVO	EFFETTIVO/ POTENZIALE
Cambiamento climatico ed efficienza energetica	Emissioni di gas serra dirette (Scope 1), derivanti dal consumo di combustibile per il riscaldamento degli uffici.	Negativo	Effettivo
Cambiamento climatico ed efficienza energetica	Emissione di gas serra indirette (Scope 2) derivanti da produzione e consumo di energia elettrica acquistata per l'illuminazione e la climatizzazione dei luoghi di lavoro.	Negativo	Effettivo
Risorse naturali e gestione dei rifiuti	Consumo di risorse naturali (carta), non provenienti da riciclo, per sostenere le attività dello studio, contribuendo così allo sfruttamento dell'ambiente e alla deforestazione.	Negativo	Effettivo
Risorse naturali e gestione dei rifiuti	Generazione di rifiuti non valorizzati attraverso pratiche di riciclo e riutilizzo.	Negativo	Effettivo
Benessere dei professionisti	Psicopatologie legate al lavoro (stress, burnout, ecc).	Negativo	Potenziale
Diversità e pari opportunità	Episodi di discriminazione, anche di genere, all'interno dell'ambiente lavorativo e nel corso dei processi di selezione e retribuzione del personale, dovuta alla mancata tutela del principio di parità di trattamento e non discriminazione nei livelli salariali.	Negativo	Potenziale
Etica e responsabilità di business	Violazione della privacy dei clienti a seguito della fuoriuscita di dati sensibili.	Negativo	Potenziale

Queste tematiche ambientali, sociali e di governance sono approfondite rispettivamente nei capitoli 4. Il rispetto per l'ambiente, 3. Valorizzazione delle persone e 1. ZNR notai – Lo Studio notarile.

2.2.3 L'agenda 2030 e la gestione dei temi materiali

GRI 3-3

Alle tematiche risultate materiali sono stati associati dei rispettivi Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (in inglese SDGs).

Il piano internazionale per promuovere uno sviluppo sostenibile si concretizza attraverso l'ambiziosa iniziativa delle Nazioni Unite, conosciuta come **Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**. Questo documento fondamentale è stato adottato nel settembre del 2015 da **193 paesi**, tra cui l'Italia, e ha come obiettivo principale quello di indirizzare il mondo verso il conseguimento di **17 obiettivi**, noti come **Sustainable Development Goals (SDGs)**, da realizzare entro il 2030. Questi obiettivi sono ulteriormente suddivisi in **169 traguardi specifici** e supportati da **oltre 240 indicatori** che ne monitorano i progressi. Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile mirano a porre fine alla povertà, proteggere il pianeta e garantire prosperità per tutti.

In Europa, i Paesi stanno attivamente collaborando per conseguire gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile stabiliti dalle Nazioni Unite. Questi obiettivi abbracciano una vasta gamma di questioni cruciali, che spaziano dalla lotta contro la povertà e il miglioramento della salute pubblica, fino all'accesso all'istruzione di qualità, alla promozione di fonti di energia pulita e alla salvaguardia dell'ambiente. L'impegno collettivo di queste nazioni è fondamentale per affrontare le sfide globali e garantire un futuro sostenibile per le generazioni a venire.



Il Rapporto 2024 sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

fornisce un'analisi approfondita dei progressi compiuti nell'attuazione dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Questo documento esamina i risultati ottenuti a livello globale e regionale in relazione ai 17 Obiettivi, fornendo un'analisi dettagliata di indicatori specifici per ciascun obiettivo. Inoltre, mette in evidenza le aree che richiedono interventi urgenti per garantire il raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e per realizzare progressi significativi a favore delle persone e del pianeta entro il 2030.

Tra gli indicatori analizzati, spicca l'Indice SDG, che offre una valutazione annuale dei progressi compiuti da tutti i 193 Stati membri delle Nazioni Unite. Questo indice si basa su una metodologia chiara, rigorosamente verificata e sottoposta a revisione. Attualmente, secondo la classifica dell'Indice, i paesi europei, in particolare quelli del Nord, occupano le posizioni più elevate. L'Italia si colloca al 23° posto, con un punteggio di 79,3.

Dall'analisi dell'Indice emerge che solo circa il 16% degli obiettivi SDG è sulla buona strada per essere raggiunto. L'84% restante mostra progressi limitati, insufficienti per conseguire gli obiettivi entro il 2030, o addirittura segna un'inversione di tendenza. Gli obiettivi che risultano maggiormente in difficoltà riguardano principalmente i sistemi alimentari, la biodiversità, l'uso sostenibile del territorio, nonché la pace e la

solidità delle istituzioni.

Dall'analisi di materialità, emerge che ZNR notai contribuisce al percorso dell'Agenda 2030 attraverso i seguenti obiettivi, associati a ciascuna delle tematiche materiali:

Environment

Cambiamento climatico
ed efficienza energetica



Risorse naturali e gestione dei rifiuti



Social

Valorizzazione del capitale umano



Diversità e pari opportunità



Comunità locale



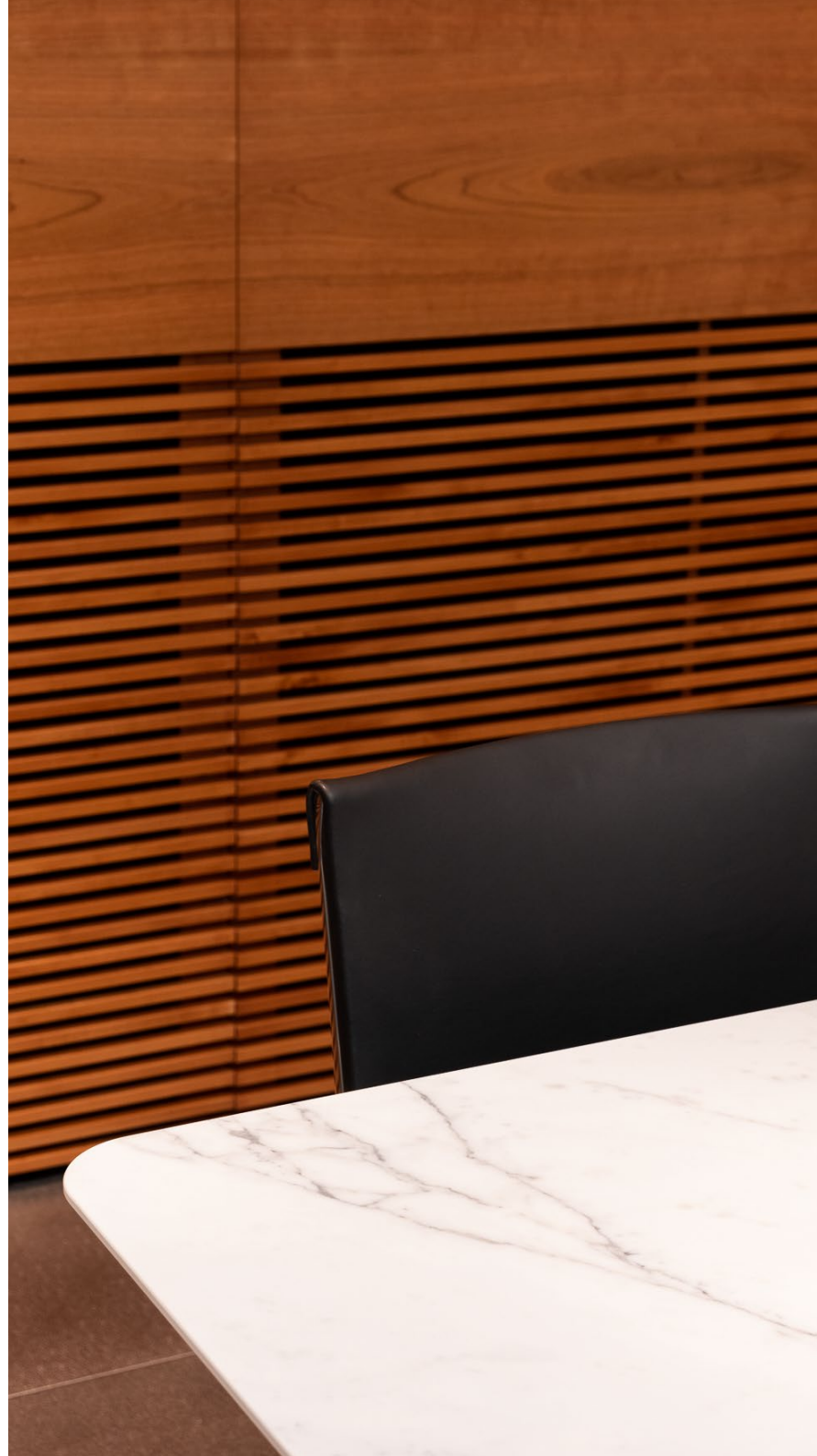
Benessere dei professionisti

Governance

Innovazione e digitalizzazione

Performance economica

Etica, e responsabilità di business





Valorizzazione delle persone

- 3.1 Il personale dello Studio
- 3.2 Salute e sicurezza sul lavoro
- 3.3 Attrazione e talent management
- 3.4 Formazione e valutazione della performance
- 3.5 Diversità e inclusione
- 3.6 Ambiente lavorativo e welfare
- 3.7 Iniziative per il sociale

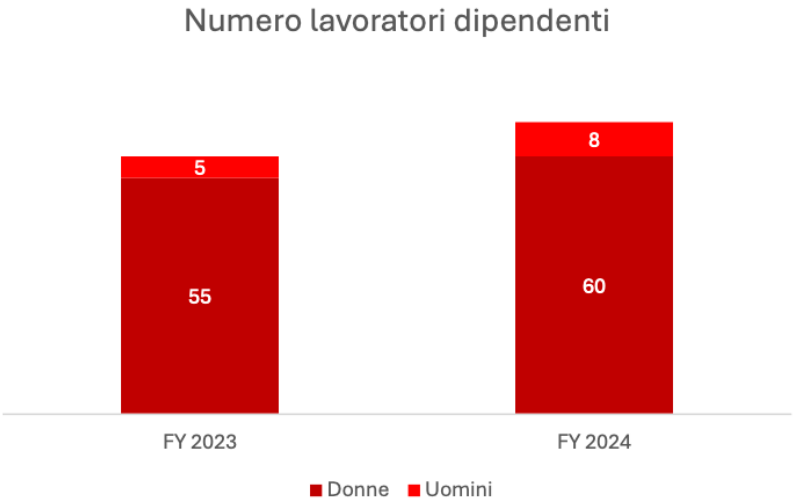
3.1 Il personale dello Studio

GRI 2-7, 2-8

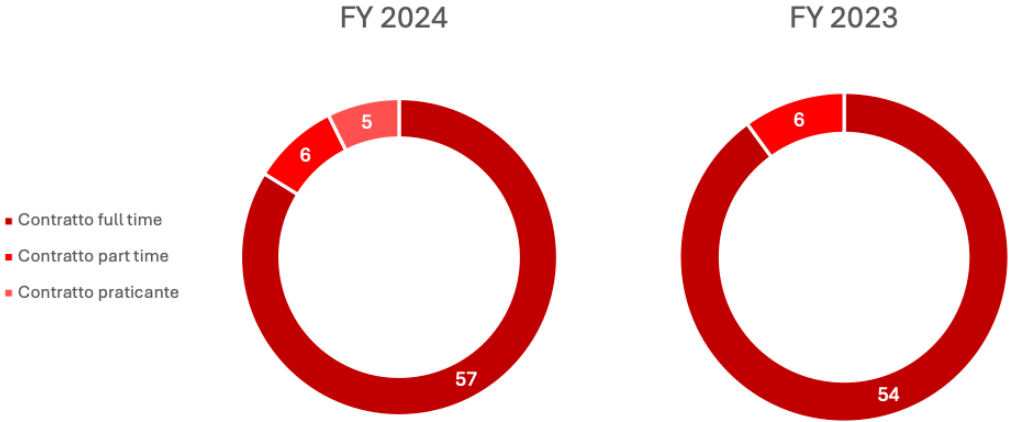
Per ZNR notai le persone sono al centro della propria attività: fin dalla fondazione, per questo lo Studio promuove un ambiente che favorisce la crescita professionale e il benessere individuale. Consapevole che il capitale umano rappresenta il principale motore della creazione di valore, ZNR notai si impegna a coltivare un contesto lavorativo stimolante, aperto e inclusivo, in cui ogni individuo venga valorizzato e rispettato. L'obiettivo è offrire a ciascun membro del team le condizioni per esprimere pienamente il proprio potenziale, favorendo un clima di collaborazione e rispetto reciproco che sostiene lo sviluppo professionale, stimola l'innovazione e rende il lavoro partecipativo e dinamico.

Oltre ai notai, il personale è strutturato in diversi Team specializzati, responsabili della gestione delle attività di back office nei vari ambiti di competenza (come dettagliato nel paragrafo 1.4.1). I Team sono: Atti Societari, Atti Immobiliari, Adempimenti e Amministrazione. Complessivamente, lo Studio conta 68 professionisti, collaboratori, dipendenti e praticanti che rappresentano l'eccellenza del settore, con competenze di alto livello a supporto dei clienti.

Come evidenziato nel grafico seguente, l'organico dipendente ha registrato un incremento del 13,3% rispetto al 2023, con 8 nuove persone. Circa il 90% del personale è di genere femminile.

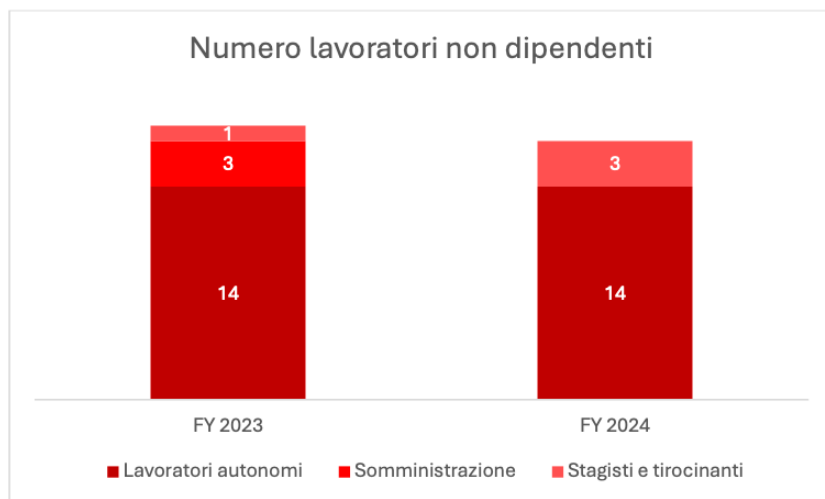


Lavoratori dipendenti per tipologia di contratto suddivisi per genere	FY 2024			FY 2023		
	Donna	Uomo	Totale	Donna	Uomo	Totale
Contratto a tempo indeterminato	47	3	50	47	5	52
Contratto a tempo determinato	13	5	18	8		8
TOTALE	60	8	68	55	5	60
Contratto full time	52	5	57	49	5	54
Contratto part time	6		6	6	-	6
Contratto praticante	2	3	5	-	-	
TOTALE	60	8	68	55	5	60



Oltre l'80% del personale è inquadrato con un contratto full time, mentre il numero dei contratti part time è rimasto stabile nel biennio. Questi ultimi sono concessi su richiesta del dipendente, spesso post-maternità o per particolari esigenze personali (il 100% dei contratti part-time riguarda il genere femminile). Nel 2024 sono presenti 5 praticanti, inquadrati con un

contratto di borsa di studio della durata di 18 mesi, finalizzato alla formazione per diventare notai. I contratti a tempo determinato sono utilizzati per approfondire le competenze tecniche dei collaboratori; al termine di un anno di formazione, qualora le capacità siano state sviluppate con successo, viene offerta la possibilità di un contratto a tempo indeterminato.



Tra i collaboratori non dipendenti, la categoria più rappresentata è quella degli avvocati, che affiancano i notai nell'istruttoria degli atti notarili più complessi.

Il reclutamento - in generale - avviene sia tramite autocandidatura sia attraverso agenzie di recruiting esterne.

Lavoratori non dipendenti per tipologia di contratto suddivisi per genere	FY 2024			FY 2023		
	Donna	Uomo	Totale	Donna	Uomo	Totale
Stage e tirocinanti	1	2	3	1	-	1
Lavoratori autonomi	4	10	14	5	9	14
Somministrazione	-	-	-	3	-	3
TOTALE	5	12	17	9	9	18

3.2 Salute e sicurezza sul lavoro

GRI 403-2; 403-3; 403-6; 403-9

ZNR notai, operando principalmente in un contesto di lavoro d'ufficio con la maggior parte dei collaboratori impegnati come videoterminalisti, presenta un rischio relativamente basso di infortuni e malattie professionali. Tuttavia, lo Studio si impegna a garantire i più elevati standard di salute e sicurezza per i propri dipendenti e clienti, adottando le best practice del settore e rispettando pienamente la normativa nazionale e locale, con particolare attenzione al Decreto 81/2008 che tutela la salute e la sicurezza sul lavoro. Il raggiungimento di questi obiettivi è assicurato attraverso un sistema di azioni e procedure, tra cui:

- Riunioni periodiche programmate con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico competente, con la partecipazione del CFO, dell'Office Manager e/o del Managing Partner.
- Redazione e aggiornamento continuo del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), a cura dell'RSPP.
- Sopralluoghi annuali per la verifica delle condizioni degli ambienti di lavoro.
- Nomina annuale delle squadre antincendio e di primo soccorso, con relativi corsi di aggiornamento obbligatori.

- Esercitazioni antincendio svolte con cadenza annuale.
- Visite mediche periodiche per le categorie a basso rischio, come i videoterminalisti, in conformità alla normativa vigente³.
- Controlli annuali degli impianti antincendio, dei rilevatori di fumo, degli estintori e delle porte REI.
- Implementazione di misure di contenimento del rischio, quali estintori, cartellonistica di sicurezza, piani di evacuazione, cassette di primo soccorso e sedie ergonomiche.
- Formazione e aggiornamento continuo del personale in relazione ai rischi specifici dell'attività professionale.
- Per i collaboratori assunti con CCNL Studi Professionali, adesione automatica al fondo Ca.Di.Prof che offre tutela sanitaria extralavorativa e programmi di prevenzione tramite pacchetti "salute".

³ La cartella clinica del dipendente viene consegnata allo Studio in busta sigillata e conservata in cassaforte fino alla visita medica successiva e consegnata al dipendente al termine della collaborazione. Lo Studio non utilizza le informazioni del personale dipendente essendo riservata e confidenziale, l'unico a conoscenza delle informazioni sanitarie è il Medico del Lavoro nominato. Su richiesta espressa del Medico del Lavoro nominato possono essere richieste, a sua discrezione, l'esecuzione di accertamenti specialistici legati alla professione del videoterminalista.

INFORTUNI SUL LAVORO	FY 2024	FY 2023
Numero decessi a seguito di infortuni sul lavoro	0	0
Tasso di decessi risultanti da infortuni sul lavoro	0%	0%
Numero infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi)	0	0
Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi)	0%	0%
Numero infortuni sul lavoro registrabili (gravi e non)	1	0
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili (gravi e non)	10,35%	0
Numero ore lavorate	96.639,00	92.038,00

Queste procedure e iniziative costituiscono un sistema integrato volto a salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori, garantendo il rispetto della normativa e degli standard del settore. Nel biennio oggetto di rendicontazione, si è registrato un solo infortunio sul lavoro⁴, a conferma dell'efficacia delle misure adottate.

La formazione sulla salute e sicurezza rappresenta una priorità per lo Studio. Tutti i collaboratori ricevono la formazione generale obbligatoria per legge (vedere paragrafo 3.4.1 per le tabelle sulla formazione).

⁴ Si riferisce a una distorsione agli arti inferiori per una caduta dalle scale, senza gravi conseguenze. Nessun infortunio si è verificato per i lavoratori non dipendenti.

3.3 Attrazione e talent management

GRI 401-1

Il capitale umano rappresenta il cuore pulsante di ZNR notai; grazie alla preparazione, alla dedizione e all'impegno del Team, lo Studio garantisce un elevato livello di soddisfazione della clientela. Per questo motivo, l'organizzazione investe costantemente nella ricerca di nuove eccellenze, attraverso processi di selezione trasparenti e basati su principi di merito, pari opportunità e non discriminazione.

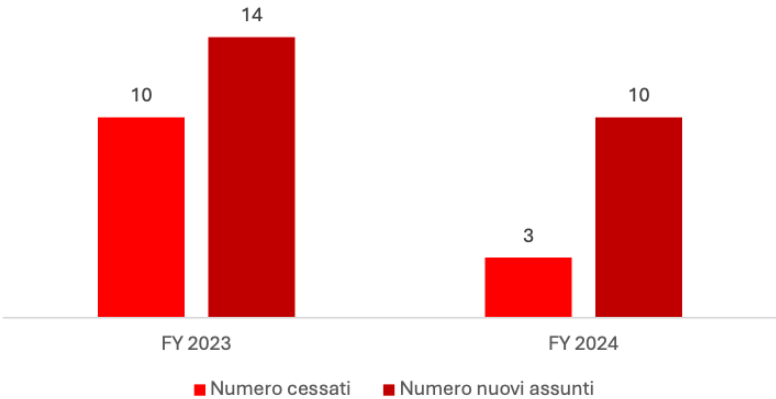
La valorizzazione delle persone e la possibilità di esprimere pienamente il proprio potenziale sono elementi strategici che, oltre a favorire l'attrazione e la fidelizzazione dei talenti, alimentano la crescita e il successo dello Studio, creando un ambiente di lavoro stimolante e orientato all'eccellenza.

A partire dal 2024, ZNR notai ha avviato un programma strutturato di inserimento di giovani talenti, con l'obiettivo di integrarli progressivamente nel Team, prima come stagisti o collaboratori in prova e successivamente come collaboratori a

tempo indeterminato. La formazione iniziale e le procedure di onboarding sono gestite direttamente dall'area Risorse Umane, che accompagna la nuova risorsa nel percorso di inserimento. Si segnala tuttavia l'assenza di una procedura di onboarding formalizzata e strutturata, area su cui lo Studio intende intervenire per migliorare ulteriormente l'esperienza dei nuovi ingressi.

Nel 2024, come evidenziato dal grafico e dalle tabelle seguenti, i nuovi ingressi sono stati 14, con un turnover complessivo positivo pari a circa il 15% e un turnover negativo del 4%. Inoltre, la metà dei nuovi assunti nel 2024 ha meno di 30 anni, rispetto al 60% registrato nel 2023, confermando l'attenzione verso il ricambio generazionale e il rinnovamento del team.

Numero lavoratori dipendenti entrati e usciti



NUOVI ASSUNTI E TURNOVER	FY 2024				
	N. dipendenti	N. nuovi assunti	N. cessati	Tasso di turnover positivo	Tasso di turnover negativo
Donne	60	6	1	10.00%	1.67%
< 30 anni	12	4	-	33.33%	0.00%
30-50 anni	32	2	-	6.25%	0.00%
> 50 anni	16	-	1	0.00%	6.25%
Uomini	8	4	2	50.00%	25.00%
< 30 anni	2	1	1	50.00%	50.00%
30-50 anni	5	2	1	40.00%	20.00%
> 50 anni	1	1	-	100.00%	0.00%
TOTALE	68	10	3	14.71%	4.41%
Totale < 30 anni	14	5	1	35.71%	7.14%
Totale 30-50 anni	37	4	1	10.81%	2.70%
Totale > 50 anni	17	1	1	5.88%	5.88%

NUOVI ASSUNTI E TURNOVER	FY 2023				
	N. dipendenti	N. nuovi assunti	N. cessati	Tasso di turnover positivo	Tasso di turnover negativo
Donne	54	13	8	24.07%	14.81%
< 30 anni	8	8	3	100.00%	37.50%
30-50 anni	31	5	4	16.13%	12.90%
> 50 anni	15	-	1	0.00%	6.67%
Uomini	6	1	2	16.67%	33.33%
< 30 anni	2	1	2	50.00%	100.00%
30-50 anni	4	-	-	0.00%	0.00%
> 50 anni	-	-	-	-	-
TOTALE	60	14	10	23.33%	16.67%
Totale < 30 anni	10	9	5	90.00%	50.00%
Totale 30-50 anni	35	5	4	14.29%	11.43%
Totale > 50 anni	15	0	1	0.00%	6.67%

Nel complesso, i dati evidenziano l'impegno di ZNR notai nel rafforzare il proprio capitale umano e garantire una struttura organizzativa solida e dinamica. Lo Studio promuove la crescita interna monitorando al contempo il mercato del lavoro per attrarre nuovi collaboratori.

ZNR notai riconosce l'importanza strategica di investire sui giovani per assicurare continuità e qualità professionale, attuando iniziative di recruiting dedicate a neolaureati e praticanti.

In particolare, lo Studio partecipa regolarmente all'evento semestrale di recruiting *Bocconi Tax & Legal* presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi. Questa iniziativa rappresen-

ta un'occasione strategica per incontrare gli studenti, instaurare un dialogo diretto e avviare percorsi di selezione mirati. Fin dall'inizio lo Studio offre una retribuzione competitiva, riconoscendo concretamente il valore del talento e sostenendo l'autonomia dei giovani professionisti.

Per i praticanti che si affidano a ZNR notai, lo Studio offre una esperienza completa e formativa: nei mesi di pratica, ai giovani laureati viene data la possibilità di confrontarsi con problemi reali e di dedurre in concreto quanto hanno appreso dai loro studi. Questo periodo rappresenta un momento di formazione eccezionale, in quanto garantisce la possibilità di verificare con mano che il percorso professionale prescelto sia quello

corretto, affiancati da professori universitari, docenti delle scuole di formazione per il notariato e professionisti di grande esperienza. Per i praticanti più meritevoli, ZNR notai ha inoltre istituito una borsa di studio erogata nell'anno successivo al termine della pratica, per accompagnare i praticanti nei primi mesi di studio dopo l'esperienza professionale.

COLLABORAZIONE CON IL MONDO ACCADEMICO

Oltre all'iniziativa di recruiting *Bocconi Tax & Legal*, ZNR notai intrattiene diverse collaborazioni con il mondo accademico.

Il fondatore Mario Notari è Full Professor di Company and Business Law all'Università Bocconi dal 2012, dopo aver occupato la stessa posizione dal 2001 per l'università degli studi di Brescia. Inoltre, è stato Coordinatore del PhD in Company (2009-2014) e in Legal Studies (2016-2019) all'Università Bocconi.

Il notaio fondatore Filippo Zabban insegna alla SDA Bocconi al corso per Legal Counsel.

Il notaio Mottola Lucano è professore a contratto alla cattedra di diritto civile dell'Università Bocconi per il corso *Introduction to legal systems* con 48 ore di insegnamento. Il notaio insegna inoltre dal 2013 in una delle Scuole Notarili più conosciute nel panorama italiano, alla quale dedica oltre 32 ore di

insegnamento all'anno.

Il notaio Marco Ferrari è professore a contratto alla cattedra di diritto commerciale dell'Università Bocconi.

Infine, il notaio Susanna Schneider collabora quale Teaching Assistant alla cattedra di diritto commerciale dell'Università Bocconi.

3.4 Formazione e valutazione della performance

3.4.1 Formazione del personale

GRI 404-2; 403-5

ZNR notai riconosce il valore strategico delle persone e investe costantemente nello sviluppo del capitale umano, con la formazione interna come leva fondamentale per il rafforzamento delle competenze e la valorizzazione individuale.

La formazione interna si basa su un manuale di studio che descrive i processi e illustra l'utilizzo delle risorse, con contenuti assimilabili al Modello Organizzativo 231 (MOG 231), pur non essendo applicabile agli studi notarili. Lo Studio eroga regolarmente formazione su temi fondamentali quali whistleblowing, antiriciclaggio e gestione delle informazioni riservate. Data la natura dei servizi offerti, che riguardano la legalità, la formazione sul campo è strettamente allineata a queste tematiche.

Nel settore legale l’aggiornamento normativo è cruciale: per questo motivo, ZNR invia settimanalmente a tutti i collaboratori una newsletter con le novità legislative, interpretative e di prassi, integrata – qualora necessario – da sessioni di formazione online. La modalità di formazione online è inoltre utilizzata per aggiornamenti organizzativi, come l’uso di specifici strumenti digitali.

Altre iniziative formative includono:

- incontri mensili con i diversi gruppi istruttori per analizzare le complessità emerse nell’attività notarile (*Shared Knowledge, Tips, Common practice, News*);
- invio periodico di approfondimenti svolti dall’assemblea dei soci su argomenti specifici (*Focus*);
- incontri annuali con tutti i team di lavoro.

La formazione interna è solitamente svolta dai notai, mentre occasionalmente lo Studio organizza formazioni con enti esterni, anche con il finanziamento della Regione Lombardia. Attualmente non è ancora presente un programma strutturato dedicato allo sviluppo delle soft skills, area su cui lo studio intende intervenire.

Per quanto riguarda la salute e la sicurezza (paragrafo 3.2), la formazione è obbligatoria è regolata dal D.lgs. 81/2008. Nel 2024 sono state erogate complessivamente 132 ore di formazione in materia, con una media di circa 2 ore per collaboratore. I nuovi ingressi ricevono 4 ore di formazione generale e 4 ore di formazione specifica, mentre i corsi di aggiornamento prevedono 4 ore, in linea con la normativa per aziende a basso rischio.

TIPOLOGIA DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI	FY 2024		FY 2023	
	Ore	Partecipanti	Ore	Partecipanti
Formazione obbligatoria	52	9	49	8
di cui formazione generale	52	9	49	8
di cui formazione specifica				
Formazione non obbligatoria	80	5	-	-
di cui formazione generale				
di cui formazione specifica	80	5		
TOTALE	132	14	49	8

TIPOLOGIA DI FORMAZIONE PER I NON DIPENDENTI	FY 2024		FY 2023	
	Ore	Partecipanti	Ore	Partecipanti
Formazione obbligatoria	-	-	10	2
di cui formazione generale			10	2
di cui formazione specifica				
Formazione non obbligatoria	-	-	-	-
di cui formazione generale				
di cui formazione specifica				
TOTALE	-	-	10	2

FORMAZIONE TOTALE	FY 2024		FY 2023	
	Ore	Partecipanti	Ore	Partecipanti
Formazione obbligatoria	52	9	59	10
di cui formazione generale	52	9	59	10
di cui formazione specifica	-	-	-	-
Formazione non obbligatoria	80	5	-	-
di cui formazione generale	-	-	-	-
di cui formazione specifica	80	5	-	-
TOTALE	132	14	59	10

3.4.2 Valutazione periodica delle performance *GRI 404-3*

La valutazione periodica delle performance, volta al riconoscimento di una componente aggiuntiva della remunerazione al personale strategico, viene effettuata sul 20% dei professionisti che collaborano con lo Studio e su una parte del personale impiegatizio (il 16% dei collaboratori dipendenti).

3.5 Diversità e inclusione

GRI 405-1; 405-2; 406-1

ZNR notai considera diversità e inclusione valori fondamentali per il successo e la qualità dei propri servizi. La pluralità di esperienze, prospettive e competenze favorisce l’innovazione e sostiene una crescita responsabile e duratura. Per questo motivo, lo Studio si impegna a promuovere un ambiente di lavoro equo e inclusivo, in cui ogni persona sia valorizzata e rispettata, indipendentemente da genere, orientamento sessuale, identità di genere, età, disabilità, nazionalità, origine

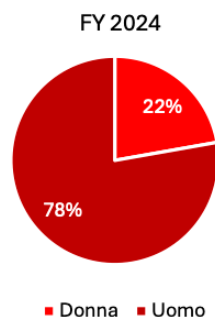
etnica o socio economica, religione, opinioni politiche o livello retributivo.

Attualmente non è stata ancora formalizzata una politica specifica in materia di diversità e inclusione.

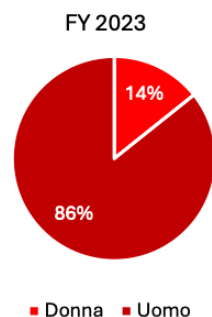
Come mostrato nei grafici seguenti, l’organo direttivo è composto per il 78% da uomini, percentuale leggermente inferiore rispetto al 2023 grazie all’ingresso di una donna. La distribuzione per fasce d’età all’interno del Partners meeting è più equilibrata tra le fasce 30-50 e maggiore di 50.

ORGANI DI GOVERNO PER GENERE	FY 2024			FY 2023		
	Donna	Uomo	Totale	Donna	Uomo	Totale
Partners meeting	2	7	9	1	6	7

ORGANI DI GOVERNO PER FASCIA DI ETÀ	FY 2024				FY 2023			
	< 30 anni	30-50 anni	> 50 anni	Totale	< 30 anni	30-50 anni	> 50 anni	Totale
Partners meeting	-	5	4	9	-	3	4	7

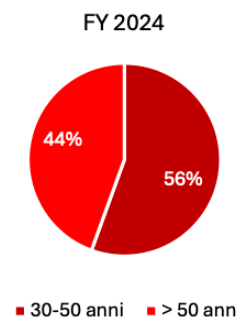


■ Donna ■ Uomo

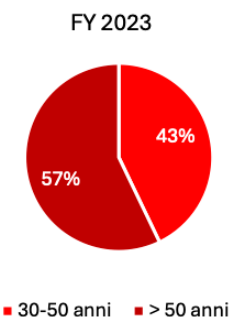


■ Donna ■ Uomo

Percentuale di notai coinvolti ai Partners meeting per categoria



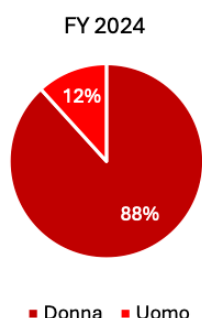
■ 30-50 anni ■ > 50 anni



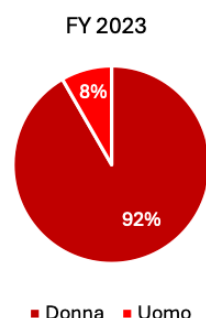
■ 30-50 anni ■ > 50 anni

Percentuale di notai coinvolti ai Partners meeting per età

DIPENDENTI PER FIGURA PROFESSIONALE E PER FASCIA DI ETÀ	FY 2024				FY 2023			
	< 30 anni	30-50 anni	> 50 anni	Totale	< 30 anni	30-50 anni	> 50 anni	Totale
Impiegati	14	37	17	68	10	35	15	60

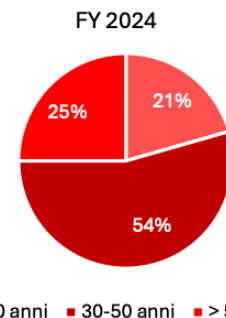


■ Donna ■ Uomo

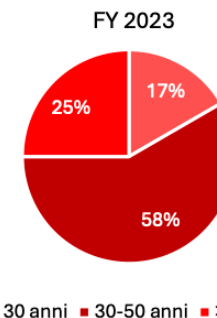


■ Donna ■ Uomo

Percentuale di impiegati per categoria⁵



■ < 30 anni ■ 30-50 anni ■ > 50 anni



■ < 30 anni ■ 30-50 anni ■ > 50 anni

Percentuale di impiegati per età

⁵ Il dettaglio del numero dei dipendenti per categoria è riportato in 2-7 al paragrafo 3.1 Il personale dello Studio

Come evidenziato al paragrafo 3.1, circa il 90% della popolazione dello Studio è composta da donne. La maggior parte dei collaboratori si colloca nella fascia d'età 30-50 anni, con un lieve incremento nella fascia d'età < 30 rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda le categorie protette, ZNR notai adempie agli obblighi di legge con l'assunzione di collaboratori appartenenti a questa categoria.

3.6 Ambiente lavorativo e welfare

3.6.1 Politiche di welfare

GRI 401-2

Lavorare in un contesto sano e in un ambiente lavorativo sostenibile è fondamentale affinché i collaboratori possano esprimere al meglio le proprie capacità e sviluppare i propri talenti. In questa prospettiva, il benessere dei dipendenti assume un ruolo centrale, supportato da un piano di welfare che va oltre i tradizionali benefit.

Tra le principali misure adottate si evidenziano:

- **Flessibilità lavorativa:** tutti i dipendenti beneficiano di orari flessibili, con la possibilità di smart working per alcune categorie;
- **Plafond welfare:** riconosciuto con importi differenziati,

per i dipendenti di secondo livello e di primo livello;

- **Bonus natalizi:** erogati a discrezione del partners meeting, in funzione dell'andamento globale dello Studio;
- **Bonus di fine anno:** assegnati in base a particolari meriti;
- **Convenzioni private:** accesso agevolato a prodotti e servizi in diversi ambiti.

ZNR notai ha scelto di investire nel benessere quotidiano dei propri collaboratori con misure concrete e tangibili, che rispondono alle esigenze reali del team. La flessibilità oraria e lo smart working non sono solo parole, ma strumenti che permettono a chi lavora di conciliare meglio impegni professionali e personali. Il plafond welfare e i bonus natalizi rappresentano un riconoscimento economico diretto, che testimonia l'attenzione dello Studio verso il valore del contributo individuale.

3.6.2 Congedo parentale

GRI 401-3

Lo Studio rispetta pienamente la normativa vigente in materia di congedo parentale e incentiva i propri dipendenti a usufruirne in caso di maternità o paternità, favorendo un equilibrio tra vita professionale e privata.

3.7 Iniziative per il sociale

Nell'ambito di iniziative per il sociale, nel 2024, lo Studio ha sostenuto il progetto promosso dal reparto di Ematologia dell'Ospedale Niguarda di Milano per la ricerca delle malattie del sangue partecipando alla raccolta dei tappi di plastica e di sughero. Raccogliere i tappi di plastica, significa poterli far trattare da ditte specializzate nel riciclo del polietilene (a bassa o alta densità) e polipropilene, particolari tipi di plastica che, a differenza di altri sono riciclabili molte volte. I tappi di sughero recuperati sono invece impiegati nel settore della bioedilizia. L'intero ricavato è speso per progetti di ricerca biologica e genetica in campo ematologico.

Lo Studio si impegna in modo strategico per ampliare l'offerta delle iniziative benefiche a cui i dipendenti possono partecipare.





Il rispetto per l'ambiente

4.1 La gestione dei materiali

4.2 I consumi energetici di ZNR notai

4.3 Emissioni dirette e indirette di GHG

La tutela dell’ambiente è un valore fondamentale per lo Studio. A partire dall’esercizio 2024 ZNR notai ha avviato la misurazione e rendicontazione dei rifiuti, dei consumi energetici e delle emissioni relative agli Scope 1 e 2. Il presente capitolo illustra i risultati 2024, la metodologia adottata e le azioni di gestione dei rifiuti e dell’energia.

4.1 La gestione dei materiali GRI 301-1; 301-2

4.1.1 La gestione della carta

Il principale materiale impiegato dallo Studio è la carta, essenziale per l’erogazione dei servizi notarili. Gli acquisti avvengono in risme; i quantitativi per gli esercizi 2023 e 2024 sono stati determinati tramite analisi delle fatture fornitore.

L’andamento non evidenzia variazioni significative: la riduzione registrata nel 2024 è lieve e riconducibile a fluttuazioni dell’attività e a ordini eccedenti effettuati nel 2023. L’intero scarto di carta è avviato al riciclo mediante operatori autorizzati; la gestione responsabile dei rifiuti rappresenta per lo Studio un impegno costante. Pur trattandosi di volumi conte-

nuti, vengono osservati protocolli di raccolta differenziata e conferimento controllato, assicurando lo smaltimento corretto di tutte le tipologie di materiale. Poiché per questioni di business gli atti notarili non possono essere stampati con carte riciclate, lo Studio utilizza carta di qualità prestando attenzione a non stampare più documenti del necessario.

Inoltre, lo Studio offre servizi a Comieco, il Consorzio nazionale recupero e riciclo degli imballaggi a base cellulosica, e raggruppa circa 3.300 aziende tra cartiere, produttori, trasformatori e importatori di carta e cartone per imballaggio.

MATERIALI UTILIZZATI IN BASE AL PESO O AL VOLUME	Unità di misura	FY 2024	FY 2023
		Totale (peso o volume)	Totale (peso o volume)
Carta acquistata	risme	2.300	2.650

4.1.2 Verso uno Studio plastic-free

Lo Studio è consapevole dell'inquinamento che causa la plastica monouso e ha deciso di contribuire non utilizzando questo tipo di materiale, come le bottigliette di plastica, all'interno dello Studio e durante le sue attività.

4.1.3 Il consumo e smaltimento dei toner

GRI 306-3; 306-4; 306-5

Relativamente ai rifiuti lo Studio ha consumato 73 e 74 toner rispettivamente per il 2023 e il 2024. Il toner, se non gestito adeguatamente, può avere impatti ambientali rilevanti; pertanto, la sua gestione avviene mediante procedure dedicate di

raccolta separata e avvio a recupero o smaltimento tramite operatori autorizzati.

4.2 I consumi energetici di ZNR notai GRI 302-1

I consumi energetici dello Studio ZNR notai comprendono il gas naturale impiegato per il riscaldamento degli ambienti e l'energia elettrica utilizzata per l'illuminazione nonché per l'alimentazione delle postazioni di lavoro e delle apparecchiature informatiche. L'energia elettrica acquistata è certificata tramite garanzie d'origine (GO) e proviene da fonti rinnovabili, come attestato dal contratto di fornitura. Di seguito è riportata la tabella con il dettaglio dei consumi.

CONSUMI ENERGETICI	Unità di misura	FY 2024
Gas Naturale	GJ	512
per riscaldamento	GJ	512
Totale consumi da fonti non rinnovabili	GJ	512
CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA ACQUISTATA	Unità di misura	FY 2024
Energia elettrica acquistata da fonti rinnovabili	GJ	241
per raffreddamento	GJ	241
Totale consumi di energia elettrica	GJ	241
Totale consumi energetici	GJ	753

4.3 Emissioni dirette e indirette di GHG

GRI 305-1; 305-2; 305-4

Le emissioni di gas a effetto serra in atmosfera riconducibili a un'azienda possono essere dirette — per esempio la combustione di combustibili necessaria al funzionamento di macchinari — oppure indirette, derivanti dall'acquisto di beni e servizi la cui produzione ha comportato emissioni in atmosfera.

Le emissioni sono espresse in tonnellate di CO2 equivalente (tCO2e). Le emissioni dirette (Scope 1), attribuibili alla combustione di gas naturale per il riscaldamento, sono stimate per il 2024 in 26,87 tCO2e.

Le emissioni indirette da energia elettrica (Scope 2) sono state calcolate con i due approcci richiesti dal GHG Protocol:

- Market-based (in base ai contratti e alle garanzie d'origine): 0,00 tCO2e
- Location-based (in base al mix elettrico di rete): 15,76 tCO2e

Le metodologie di calcolo sono descritte in dettaglio nella Guida alla lettura.

Di seguito è riportata una tabella riepilogativa con i valori delle emissioni (tCO2 eq).

Emissioni Totali (in tonCO2eq)	
Totale emissioni Scope 1	26,87
Totale emissioni Scope 2 - Market Based	0,00
Totale emissioni Scope 2 - Location Based	15,76
Totale emissioni Scope 1 + Scope 2 Market Based	26,87
Totale emissioni Scope 1 + Scope 2 Location Based	42,63

Guida alla lettura

Nota metodologica

Indice dei contenuti GRI

Nei paragrafi seguenti vengono illustrate le metodologie rendicontazione delle informazioni presenti nel bilancio, per il calcolo per i consumi energetici, per le emissioni di gas a effetto serra, le scale di valutazione per l'analisi di materialità. Viene infine riportato l'indice dei contenuti GRI.

Nota metodologica

GRI 2-1; 2-3; 2-5

ZNR notai (lo “Studio”), studio notarile con sede in via Metastasio 5 a Milano (MI), opera nel territorio nazionale.

Il Bilancio di Sostenibilità 2024 (di seguito anche “Bilancio” o “Documento”) dello Studio rappresenta il documento attraverso il quale lo Studio comunica ai propri stakeholder le scelte, le attività, i risultati e l'impegno in ambito ESG (Environment, Social, Governance) nel corso dell'anno (periodo di rendicontazione 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024), nonché gli obiettivi e le strategie per il futuro. È importante sottolineare il regime di volontarietà della redazione del Documento, il quale non è soggetto agli obblighi di rendicontazione di sostenibilità previsti dalla Direttiva (UE) 2022/2464, anche nota come Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), recepita in Italia attraverso il Decreto Legislativo 125 del 6 settembre 2024.

Il presente documento è stato redatto in conformità agli standard della Global Reporting Iniziative (GRI), i quali fornisco-

no linee-guida per la rendicontazione delle performance economiche, ambientali e sociali di un'organizzazione, pubblicati nel 2016 e aggiornati nel 2021, secondo l'opzione di rendicontazione “*with reference to the GRI Standards*”.

La rendicontazione delle performance di sostenibilità è stata guidata dai principi di materialità, completezza, equilibrio, comparabilità, accuratezza, tempestività e chiarezza, come definiti negli standard GRI. Le informazioni qualitative riportate nel Bilancio hanno origine da dati puntualmente monitorati dallo Studio e sottoposti a un rigoroso controllo di qualità da parte dei responsabili di funzione di ciascuna società. Al fine di permettere la comparabilità dei dati nel tempo, ove possibile, è riportato il confronto con i dati relativi al 2023. Inoltre, per una corretta rappresentazione delle performance e per garantire l'affidabilità dei dati, è stato limitato il più possibile il ricorso a stime che, se presenti, sono opportunamente segnalate all'interno del documento.

Gli indicatori di sostenibilità utilizzati nel documento sono stati selezionati in base alle linee guida fornite dagli standard

GRI. Sono stati inclusi indicatori economici, ambientali e sociali ritenuti rilevanti secondo la prospettiva della rilevanza dell'impatto come previsto dagli Standard GRI 3, di cui al paragrafo "2.2 L'analisi di materialità".

Inoltre, come richiesto dai GRI Standard, alla fine del documento è riportato l'Indice dei contenuti GRI, con il dettaglio degli indicatori rendicontati e il riferimento alla posizione dell'informativa all'interno del documento. La periodicità della pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità di è annuale. Il documento non è sottoposto a una verifica esterna di terza parte.

Il Bilancio è disponibile anche sul sito web dello Studio al seguente link <https://www.znr.it/bilancio-sostenibilita-2024/>.

Per maggiori informazioni o per commenti al presente Documento è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: federico.motto-lalucano@znr.it.

Metodologia per il calcolo delle emissioni

I consumi di energia elettrica riportati al paragrafo 4.2 *I consumi energetici di ZNR notai* sono stati calcolati impiegando i fattori di conversione forniti nel 2024 dal Department for Environment Food & Rural Affair (DEFRA). In particolare, il gas naturale da *Smc* a *MWh*.

Le emissioni di Scope 1⁶, riportate al paragrafo 4.3 *Le emissioni di Scope 1 e 2*⁷, sono state calcolate secondo i seguenti fattori di conversione per i relativi combustibili. Il valore sul gas naturale è stato convertito da *Smc* a *tCO2eq*. I fattori di conversione sono quelli pubblicati per il 2024 dal Department for Environment Food & Rural Affair (DEFRA).

Le emissioni di Scope 2⁸, riportate al paragrafo 4.3 *Le emissioni di Scope 1 e 2*, sono state calcolate secondo due diversi metodi: *Location Based* e *Market Based*.

Il metodo *Location Based* si fonda sull'analisi delle emissioni medie associate alla rete elettrica in cui l'azienda opera. Attraverso questo approccio, le emissioni vengono calcolate utilizzando i fattori di emissione medi calcolati sulla base del mix energetico nazionale rispetto al Paese nel quale l'azienda opera. Questo metodo riflette la varietà delle fonti energetiche impiegate, dalle rinnovabili ai combustibili fossili. Per questo metodo è stato utilizzato il fattore di conversione per l'Italia pubblicato, per il 2024, dall'Association of Issuing Bodies (AIB).

⁶ Le emissioni di Scope 1 sono il risultato della combustione diretta di combustibili fossili all'interno del perimetro del Gruppo nell'esercizio delle sue attività di produzione.

⁷ Per quanto riguarda il perimetro, il calcolo delle emissioni riflette l'approccio del "controllo operativo"

⁸ Le emissioni di Scope 2 sono emissioni indirette derivanti dalla generazione di elettricità, calore e vapore acquistati e consumati dall'organizzazione

Il metodo *Market Based* si distingue per la sua focalizzazione sulle scelte attive di approvvigionamento energetico dell'azienda. In questo caso, le emissioni di Scope 2 vengono calcolate in base alle fonti di energia specifiche acquistate, come contratti di acquisto di energia rinnovabile (PPA), garanzie d'origine (GO), o certificati di energia rinnovabile (REC). Si utilizza pertanto un fattore di emissione pari a 0 per la parte di energia elettrica che proviene da fonti rinnovabili certificate. Per ZNR notai, il totale delle emissioni di Scope 2 calcolate con questo metodo è pari a 0 in quanto tutta l'energia elettrica acquistata proviene da fonti rinnovabili certificate. Per entrambi i metodi l'energia elettrica è stata convertita da *MWh* a *tCO2eq*.

Calcolo degli indicatori sociali

Di seguito vengono presentate le ipotesi adottate per la determinazione degli indicatori sociali:

- Il tasso di infortuni sul lavoro registrabili è (paragrafo 3.2 *Salute e sicurezza sul lavoro*) stato calcolato come segue: $\text{numero di infortuni sul lavoro registrabili} \div \text{numero totale di ore lavorate} \times 1.000.000$
- Il tasso di turnover positivo (paragrafo 3.3 *Attrazione e talent management*) è stato calcolato come segue: $\text{nuove assunzioni} \div \text{totale numero dei dipendenti}$
- Il tasso di turnover negativo (paragrafo 3.3 *Attrazione e talent management*) è stato calcolato come segue: $\text{cessazioni} \div \text{totale numero dei dipendenti}$

Scale di valutazione per la materialità

La valutazione degli impatti, positivi e negativi (paragrafo 2.2.1 *Il processo di materialità d'impatto*), è avvenuta seguendo le indicazioni suggerite dal GRI.

Di seguito si riportano le scale specifiche in funzione del parametro considerato:

- **Scala** : 1 - *Bassa*; 2 - *Limitata*; 3 - *Media*; 4 - *Elevata*;
- **Diffusione**: 1 – *Molto poco ampio*; 2 – *Poco ampio*; 3 – *Abbastanza ampio*; 4 – *Molto ampio*;
- **Carattere di irrimediabilità**: 1 – *Danno rimediabile nel breve periodo senza impiego di risorse/interventi*; 2 – *Danno rimediabile nel breve periodo con un numero di risorse/interventi limitati*; 3 – *Danno parzialmente rimediabile con impiego di risorse/interventi di media entità*; 4 – *Danno irrimediabile nel lungo periodo con un impiego di risorse/interventi elevati*;
- **Probabilità**: 1 – *Bassa (<25%)*; 2 – *Medio-Bassa (25-50%)*; 3 – *Medio-Alta (50-75%)*; 4 – *Alta (>75%)*;

Indice dei contenuti GRI

Dichiarazione di utilizzo	ZNR notai ha riportato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2024 con riferimento agli Standard GRI.
GRI 1	GRI 1: Principi di rendicontazione 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	POSIZIONE
GRI 2: Requisiti generali 2021	2-1 Dettagli sull'organizzazione	Capitolo "Guida alla lettura"
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	<i>Lo Studio non comprende altre entità oltre a sé</i>
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Capitolo "Guida alla lettura"
	2-4 Revisione delle informazioni	<i>Essendo il primo anno di rendicontazione, non sono presenti re-statement all'interno del documento</i>
	2-5 Assurance esterna	Capitolo "Guida alla lettura"
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	Paragrafo "1.1.4 Aree di attività di ZNR notai"
	2-7 Dipendenti	Paragrafo "3.1 Il personale dello Studio"
	2-8 Lavoratori non dipendenti	Paragrafo "3.1 Il personale dello Studio"
	2-9 Struttura e composizione della governance	Paragrafo "1.5 La Governance"
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	Paragrafo "1.5 La Governance"
	2-11 Presidente del massimo organo di governo	Paragrafo "1.5.1 Il Comitato Esecutivo"
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	Paragrafo "1.5 La Governance"
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	Paragrafo "1.4.2 Conformità a leggi, anticorruzione, privacy"
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	Paragrafo "1.4.2 Conformità a leggi, anticorruzione, privacy"
	2-28 Adesioni ad associazioni	Paragrafo "1.1.2 Organi e associazioni di settore"

	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	Paragrafo 1.4.2 “Coinvolgimento degli stakeholder”
GRI 201: Performance economiche 2016	201-1 Valore economico diretto generato e distribuito	Paragrafo “1.1.4 Aree di attività di ZNR notai”
GRI 205: Anticorruzione 2016	205-2 Comunicazione e formazione sulle politiche e procedure di anticorruzione	Paragrafo “1.4.2. Conformità a leggi, anticorruzione, privacy”
	205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	Paragrafo “1.4.2. Conformità a leggi, anticorruzione, privacy”
GRI 3: Temi Materiali 2021	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	Paragrafo “2.2.1 Il Processo di materialità d’impatto”
	3-2 Elenco dei temi materiali	Paragrafo “2.2.2 I temi materiali di ZNR notai”
	3-3 Gestione dei temi materiali	Paragrafo “2.2.3 L’agenda 2030 e la gestione dei temi materiali”
GRI 301: Materiali 2016	301-1 Materiali utilizzati per peso o volume	Paragrafo “4.1 La gestione dei materiali”
	301-2 Materiali utilizzati che provengono da riciclo	Paragrafo “4.1 La gestione dei materiali”
GRI 302: Energia 2016	302-1 Energia consumata all’interno dell’organizzazione	Paragrafo “4.2 I consumi energetici di ZNR notai”
GRI 305: Emissioni 2016	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	Paragrafo “4.3 Emissioni dirette e indirette di GHG”
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	Paragrafo “4.3 Emissioni dirette e indirette di GHG”
GRI 306: Rifiuti 2016	306-3 Rifiuti prodotti	Paragrafo “4.1.3 Il consumo e smaltimento dei toner”
	306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento	Paragrafo “4.1.3 Il consumo e smaltimento dei toner”
	306-5 Rifiuti destinati allo smaltimento	Paragrafo “4.1 La carta e la gestione dei rifiuti”
GRI 401: Occupazione 2016	401-1 Nuove assunzioni e turnover	Paragrafo “3.3 Attrazione e talent management”
	401-3 Congedo parentale	Paragrafo “3.6.2 Congedo parentale”

	401-2 Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	Paragrafo “3.6.1 Politiche di welfare”
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	Paragrafo “3.2 Salute e sicurezza sul lavoro”
	403-3 Servizi di medicina del lavoro	Paragrafo “3.2 Salute e sicurezza sul lavoro”
	403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Paragrafo “3.4.1 Formazione del personale”
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori	Paragrafo “3.2 Salute e sicurezza sul lavoro”
	403-9 Infortuni sul lavoro	Paragrafo “3.2 Salute e sicurezza sul lavoro”
GRI 404: Formazione e istruzione 2016	404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	Paragrafo “3.4.1 Formazione del personale”
	404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	Paragrafo “3.4.2 Valutazione delle performance”
GRI 405: Diversità e opportunità 2016	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	Paragrafo “3.5 Diversità e inclusione”
	405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	Paragrafo “3.5 Diversità e inclusione”
GRI 406: Non-discriminazione 2016	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	Paragrafo “3.5 Diversità e inclusione”
GRI 418: Privacy dei clienti 2016	418-1 Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	Paragrafo “1.4.2 Conformità a leggi, anticorruzione, privacy”



Via Pietro Metastasio, 5
20123 Milano

www.znr.it

